

....., dniaroku

**BURMISTRZ MIASTA
SANDOMIERZA**

Nazwisko i imię (firma).....

.....

Adres/siedziba.....

.....

Telefon.....

Numer w ewidencji działalności gospodarczej

lub w rejestrze przedsiębiorców:

WNIOSEK

**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż
napojów alkoholowych w czasie imprez
okolicznościowych**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe „X”*):

- „A” - do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18 % zawartości alkoholu

Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy)

.....

Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

.....

Uwagi: (adres do korespondencji / inne)

.....

.....

.....

Czytelny podpis(y) i pieczęć
imienna przedsiębiorcy(ów)

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 3) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 4) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z zaświadczeniem o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia .
 - 5) Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem imprezy.
2. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nie uzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
3. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.